



# *COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO*

## *REGOLAMENTO COMUNALE SUL "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"*

*Legge 7 agosto 1990 n. 241 e  
Legge 18 giugno 2009 n. 69*

### **APPROVATO**

con deliberazione consiliare n. 23 del 06.09.2010

Elenchi allegati "A" e "B" con deliberazione di giunta n. 65 del 13.12.2012

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

### **Art. 1 – Oggetto.**

1. Il presente regolamento comunale, in ottemperanza ai principi fissati dalla Costituzione, dallo Statuto Comunale, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, ha per oggetto la disciplina del procedimento amministrativo

### **Art. 2 – Competenza e termini dei procedimenti.**

1. I procedimenti di competenza dell'amministrazione comunale, conseguenti ad un'istanza ovvero iniziati d'ufficio, devono concludersi mediante l'adozione di un provvedimento espresso e motivato.
2. Il dirigente/responsabile del servizio competente per materia è di norma il responsabile del procedimento e può assegnare tale ruolo, con atto scritto sempre revocabile, ad altro dipendente che opera nell'ambito dello stesso servizio.
3. Entro 60 giorni dalla data di approvazione del presente regolamento, la Giunta comunale, con apposita deliberazione, approva una tabella di individuazione dei procedimenti di competenza del Comune per i quali non sia direttamente disposto per legge o per regolamento il termine di conclusione del procedimento, stabilendolo contestualmente.
4. Qualora non risulti individuato dalla Legge o dal regolamento, il termine di conclusione del procedimento è di trenta giorni.
5. Ai fini di pubblicità e di trasparenza, la Giunta Comunale con la deliberazione di cui al comma 2 approva inoltre una tabella ricognitiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza comunale, indicandone i termini di conclusione e il relativo servizio di competenza, nonché una tabella ricognitiva delle dichiarazioni di inizio attività che indichi il servizio di competenza e che determini eventualmente l'immediata efficacia per quelle sostitutive di autorizzazioni, licenze, concessioni non costitutive, permessi o nulla osta comunque denominati, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei requisiti e presupposti di legge o di atti amministrativi a contenuto generale e in relazione al quale non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale, come previsto ai sensi dell'articolo 19, comma 2, primo o secondo periodo. Dette tabelle devono essere altresì pubblicate sul sito internet del comune e depositate presso i competenti Servizi.
6. La Giunta provvederà all'aggiornamento sistematico delle suddette tabelle, con riferimento sia all'evoluzione normativa che al monitoraggio dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti.

### **Art. 3 - Termine iniziale.**

1. Per i procedimenti d'ufficio il termine iniziale decorre dalla data del primo documento, con data certa, dal quale risulti che il responsabile del procedimento ha avuto notizia del fatto da cui sorge l'obbligo di provvedere.
2. Per i procedimenti ad istanza di parte, ivi compresi altri soggetti pubblici, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda, che può essere consegnata all'ufficio protocollo o ad altro ufficio comunale.
3. Ogni ufficio comunale, se richiesto, rilascia ricevuta della documentazione presentata.
4. Salva diversa disposizione di legge o di regolamento, le domande o le D.I.A. possono essere presentate anche a mezzo del servizio postale o per via telematica con data di inizio del procedimento o di efficacia della D.I.A. decorrente dalla data di arrivo al Comune.
5. Nei casi in cui sia prevista una scadenza di termini, ove non diversamente stabilito, le domande si intendono presentate in tempo utile ove risulti, sulla base della data di spedizione mediante plico raccomandato, che sono state consegnate all'ufficio postale entro i termini previsti.

#### **Art. 4 - Termine finale.**

1. Il termine di conclusione del procedimento corrisponde alla data di adozione del relativo provvedimento amministrativo; nel caso di provvedimenti recettizi, i termini si riferiscono alla data di notificazione o di comunicazione all'interessato.
2. Il termine di conclusione deve considerarsi quale termine massimo, comprendente anche le fasi intermedie, interne al Comune, necessarie al completamento dell'istruttoria.
3. Ai fini di garantire un corretto ordine nell'organizzazione degli uffici e un congruo tempo istruttorio e di giudizio, le istanze di parte intese ad ottenere il rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o assensi di vario genere si intendono tacitamente denegate se pervenute non prima di 10 giorni dall'evento da autorizzare.

#### **Art. 5 - Sospensione e interruzione dei termini.**

1. In conformità al principio di celerità, di non aggravamento del procedimento e di buon andamento dell'azione amministrativa e ai principi generali del diritto, le ipotesi di sospensione e di interruzione dei termini sono tassative.
2. Quando si verifica una delle ipotesi di interruzione, cessata tale causa, il termine di conclusione del procedimento inizia nuovamente a decorrere, senza computare il termine trascorso.
3. Quando si verifica una delle ipotesi di sospensione, il periodo in cui dura la causa di sospensione non viene computato e si deve sommare il tempo trascorso prima della sospensione con quello decorso dopo la fine della stessa.
4. Per la procedura di controllo della D.I.A. e per l'istruttoria delle istanze di parte, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 3 e 4 del D.P.R. 26 aprile 1992, n. 300;
5. Causano altresì l'interruzione dei termini, i seguenti atti:
  - la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge;
  - la rappresentazione di esigenze istruttorie, formulate dai soggetti incaricati di esprimere un parere, ai sensi dell'art. 16 comma 4 della Legge o una valutazione tecnica, ai sensi dell'art. 17 comma 3 della Legge
6. Causa la sospensione dei termini, l'acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati, qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni. La sospensione può avvenire, per una sola volta, per un periodo non superiore a trenta giorni.
7. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, l'amministrazione, previa diffida e fissazione di un ulteriore termine non superiore a 10 giorni, definisce il provvedimento sulla base della documentazione agli atti.
8. L'Amministrazione non può richiedere ai cittadini informazioni o documenti diversi e/o ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari e pertinenti alla adozione dei singoli provvedimenti amministrativi.
9. Sono fatte salve ulteriori ipotesi di interruzione o di sospensione previste da altre disposizioni normative che disciplinano i singoli procedimenti.

#### **Art.6 - Pareri obbligatori**

1. Qualora si richiedano pareri obbligatori, gli organi /uffici consultivi delle pubbliche amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
2. In caso di decorrenza senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'organo/ufficio adito abbia presentato esigenze istruttorie, è in facoltà del responsabile del procedimento di procedere indipendentemente dall'espressione del parere dell'organo o dell'Ufficio interessato.

3. Qualora il parere sia favorevole, senza osservazioni, il dispositivo è trasmesso con mezzi telematici; il parere è, altresì, trasmesso possibilmente e preferibilmente con mezzi telematici in tutti gli altri casi.
4. Nel caso in cui l'organo/ufficio adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine può essere interrotto per una volta sola e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte dell'organo o dell'Ufficio interessato.
5. Il responsabile del procedimento non può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata espressione del parere, salvo il caso di omessa richiesta del parere.

#### **Art. 7 - Pareri facoltativi**

1. Qualora si richiedano pareri facoltativi, gli organi/uffici consultivi sono tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni /uffici richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso che comunque non può superare i venti giorni dalla richiesta
2. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'organo/ufficio adito abbia presentato esigenze istruttorie, il responsabile del procedimento procede indipendentemente dall'espressione del parere.
3. Nel caso in cui l'organo/ufficio adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine può essere interrotto per una volta sola e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte dell'organo o dell'Ufficio interessato.
4. Il responsabile del procedimento non può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata espressione del parere, salvo il caso di omessa richiesta del parere.

#### **Art. 8 - Valutazioni tecniche**

1. Nel caso in cui sia previsto da una disposizione di legge o di regolamento che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi o enti a ciò preposti, questi devono essere resi entro il termine di novanta giorni dal ricevimento della richiesta o nel diverso termine stabilito da normative speciali.
2. Nel caso di decorrenza di tale termine senza che tali organi od enti provvedano, il responsabile del procedimento deve richiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad altri enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari.
3. Decorsi inutilmente ulteriori novanta giorni, il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale provvede comunque all'adozione del provvedimento.
4. Nel caso in cui l'organo o l'ente adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine entro cui devono essere rilasciati le valutazioni può essere interrotto, per una volta, e la valutazione deve essere resa definitivamente entro quindici giorni dalla comunicazione degli elementi istruttori da parte del responsabile del procedimento.
5. Le disposizioni di cui ai commi precedenti non si applicano in caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e della salute dei cittadini.
6. Il responsabile del procedimento non può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata emissione delle valutazioni tecniche, salvo il caso di omessa richiesta delle medesime.

#### **Art. 9 - Documentazione.**

1. L'Amministrazione rende disponibili, mediante pubblicazione sul sito internet del comune e mediante deposito presso i competenti Servizi i moduli per la presentazione delle domande, i formulari delle dichiarazioni da allegare alle stesse nonché gli elenchi dei documenti da presentare unitamente alle domande.

2. Il responsabile del procedimento deve provvedere d'ufficio alla acquisizione dei documenti espressamente indicati dal richiedente attestanti stati, qualità personali e fatti necessari per l'istruttoria del procedimento che siano in possesso del Comune o di altri enti pubblici, salvo che l'interessato stesso non li alleggi di sua iniziativa per consentire una più celere conclusione del procedimento.

#### **Art. 10 - Comunicazione di avvio del procedimento.**

1. Il responsabile del procedimento trasmette una comunicazione di avvio del procedimento ai destinatari del provvedimento finale, a coloro che devono intervenire per legge ed ai soggetti, individuati o facilmente individuabili, ai quali possa eventualmente derivare un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento finale.
2. Nella comunicazione di avvio del procedimento sono indicati:
  - a. l'amministrazione competente;
  - b. l'oggetto del procedimento;
  - c. l'ufficio competente e la persona responsabile del procedimento;
  - d. il termine entro cui deve concludersi il procedimento e le forme di tutela amministrativa e giudiziaria attivabili in caso di inerzia o di inadempienza dell'amministrazione;
  - e. la data di acquisizione al protocollo della relativa richiesta, o altra data certa, nel caso di procedimenti ad iniziativa di parte;
  - f. l'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti ed esercitare il diritto di accesso;
  - g. il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.
3. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, il responsabile del procedimento deve rendere noti gli elementi di cui al comma precedente mediante forme di pubblicità idonee, stabilite di volta in volta.

#### **Art. 11 - Diritti di partecipazione al procedimento.**

1. I destinatari del provvedimento, i controinteressati, i portatori di interessi pubblici o privati nonché i portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno diritto:
  - a. di conoscere lo stato del procedimento;
  - b. di prendere visione e di estrarre copia degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dalle norme in materia di accesso agli atti;
  - c. di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti al procedimento.

#### **Art. 12 - Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda.**

1. Nei procedimenti a domanda di parte, prima di assumere un provvedimento di diniego, il responsabile del procedimento comunica tempestivamente agli interessati i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
2. La comunicazione di cui al precedente comma interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine assegnato di dieci giorni.
3. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.
4. Le disposizioni di questo articolo non si applicano alle procedure concorsuali né alle procedure di natura agevolativa nelle quali si realizza una concorrenza tra le domande.

**Art. 13 - Conferenza di servizi.**

1. Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, il dirigente/responsabile del servizio competente per materia indice una conferenza di servizi alla quale saranno chiamati a partecipare i dirigenti/responsabili degli altri servizi comunali competenti ad esprimere pareri, intese, nulla-osta o assensi.
2. La convocazione della conferenza di servizi deve essere effettuata con modalità e tempi che assicurino comunque il rispetto dei termini stabiliti per la conclusione dei procedimenti.
3. La conferenza può essere indetta anche quando l'amministrazione debba acquisire pareri, intese, nulla-osta o assensi comunque denominati di altri enti pubblici.
4. Alla conferenza di servizi si applicano, per quanto non previsto, le disposizioni della Legge .

**Art. 14 – Verifica delle autocertificazioni.**

1. Ai fini della verifica delle autocertificazioni contenute in domande o DIA, ogni Servizio registra le relative pratiche in un apposito elenco, in ordine cronologico di protocollo, provvedendo ad accertarne la veridicità a campione almeno una ogni 5, salvo che discrezionalmente il responsabile del procedimento non ritenga di provvedervi in determinati casi.

**Art. 15 - Entrata in vigore ed abrogazione di norme.**

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della delibera di approvazione, ed abroga tutte le norme con esso incompatibili.

## ELENCO PROCEDIMENTI OGGETTO DI INDIVIDUAZIONE DEL TERMINE FINALE

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Servizio - /U.O
1.	Correzione errori materiali di scritturazione art. 98 d.P.R. 3.11.2000 n. 396	Istanza di parte/d'ufficio	Annotazione su registro	45	Demografici
2.	Riconoscimento cittadinanza italiana ``jure sanguinis``	Istanza di parte	Redazione attestato Sindaco e trascrizione atti	180	Demografici
3.	Assegnazione alloggi ERP	D'ufficio	Assegnazione	90	Demografici
4.	Decadenza assegnazione alloggio	D'ufficio	Decadenza	180	Demografici
5.	Erogazione premi di studio comunali	Approvazione bando	Approvazione graduatoria	180	Cultura e Sport
6.	Servizio trasporto scolastico	istanza di parte	Accoglimento/Diniego	120	Cultura e Sport
7.	Richiesta utilizzo annuale impianti sportivi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	120	Cultura e Sport
8.	Concessione contributi per attività culturali, sportive o ricreative	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	180	Cultura e Sport
9.	Rilascio agibilità edifici	Istanza di parte	Redazione referto finale	60	Edilizia Privata
10.	Permesso di costruire	Istanza di parte	Rilascio permesso	120	Edilizia Privata
11.	Permessi di costruire in alternativa a d.l.A. (art. 22 co. 1 e 2 del D.P.R. N. 380/2001)	Istanza di parte	Rilascio permesso	60	Edilizia Privata
12.	Autorizzazione lavori per scarico acque reflue	Istanza di parte	Autorizzazione	60	Edilizia Privata
13.	Autorizzazione apertura o modifica passi carrai	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	90	Edilizia Privata
14.	Certificati di inagibilità	Istanza di parte/d'ufficio	Redazione referto finale	60	Edilizia Privata
15.	Interventi edilizi difformi dalla normativa	d'ufficio	Ordinanza/Determinazione	90	Edilizia Privata
16.	Provvedimenti sanzionatori per opere abusive	d'ufficio	Ordinanza	60	Edilizia Privata
17.	Concessione ad edificare fabbricati ed impianti pubblici o di interesse pubblico in deroga alle norme del P.R.G. da parte di Enti pubblici diversi dal Comune	Istanza di parte	Delibera di Consiliare e successivo titolo.	120 gg. per la presentazione della proposta al Consiglio Comunale	Edilizia Privata
18.	Affidamento lavori servizi e forniture con procedure aperte o ristrette	Determina a contrattare/Lettera di invito	Contratto	Specificato di volta in volta in atto iniziale	Lavori Pubblici
19.	Affidamento lavori servizi e forniture <i>in economia</i>	Determina a contrattare/Lettera di invito/ricevimento offerta	Contratto/lettera di aggiudicazione	Specificato di volta in volta in atto iniziale	Lavori Pubblici
20.	Alienazione di beni	Determina a contrattare	Contratto	Specificato di volta in volta in atto iniziale	Lavori Pubblici
21.	Iscrizione albo fornitori	Istanza di parte	Comunicazione	40	Lavori Pubblici
22.	Concessione agli scavi	Istanza di parte	Concessione	60	Lavori Pubblici
23.	Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Lavori Pubblici
24.	Installazione di segnaletica	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	90	Lavori Pubblici
25.	Autorizzazioni passi carrabili	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Lavori Pubblici
26.	Concessioni aree cimiteriali	Istanza di parte	Rilascio concessione	60	Lavori Pubblici
27.	Richiesta di esumazioni o estumulazioni	Istanza di parte	Autorizzazione	60	Lavori Pubblici
28.	Verifiche emissioni sonore	Istanza di parte/d'ufficio	Redazione referto finale	90	Lavori Pubblici
29.	Autorizzazione posa specchi parabolici	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	45	Lavori Pubblici
30.	Rateizzazione a seguito di violazione del C.d.S. (verbale non a ruolo)	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	90	Polizia Locale
31.	Autorizzazione alla collocazione di segnali stradali di indicazione turistica o di pubblico interesse	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	45	Polizia Locale
32.	Rimborsi a dipendenti comunali	Istanza di parte	Determinazione di liquidazione del rimborso delle spese di missione etc.	180	Ragioneria
33.	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Istanza di parte o d'ufficio	Deliberazione consiliare	90 gg. per la presentazione	Ragioneria

				della proposta al Consiglio Comunale	
34.	Concessione fidejussioni nei casi previsti dall'art. 207 del TUEL	Istanza di parte	Deliberazione consiliare	60 gg. per la presentazione della proposta al Consiglio Comunale	Ragioneria
35.	Assunzione: concorso per esami	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Segreteria
36.	Assunzione: concorso per titoli	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Segreteria
37.	Assunzione: concorso per titoli ed esami	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Segreteria
38.	Assunzione: corso-concorso	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Segreteria
39.	Assunzione: selezione avvalendosi anche di sistemi automatizzati	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	120	Segreteria
40.	Mobilità individuale esterna	Deliberazione di programmazione del fabbisogno di personale	Determinazione di presa d'atto del trasferimento disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza	90	Segreteria
41.	Definizione graduatorie nidi	Istanza di parte	Approvazione graduatoria	45	Servizi Sociali
42.	Sussidi alle famiglie per frequenza bambini strutture prima infanzia	Approvazione bando	Liquidazione	180	Servizi Sociali
43.	Erogazione contributo per rimpatrio emigranti (L.R. 2/2003)	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	90	Servizi Sociali
44.	Integrazione retta inserimento anziani in strutture residenziali e semiresidenziali	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	60	Servizi Sociali
45.	Partecipazione soggiorni climatici	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	60	Servizi Sociali
46.	Assegno di cura (nuova pratica o variazione socio-sanitaria)	Istanza di parte	Comunicazione Regione o Ulss (in presenza di delega)	180	Servizi Sociali
47.	Rimborso quote di iscrizione per mancata fruizione di un servizio	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	90	Servizi Sociali
48.	Concessione assegno al nucleo (art. 65 Legge 448/1998 e s.m.i.)	Istanza di parte	Comunicazione INPS e richiedente	60	Servizi Sociali
49.	Concessione assegno maternità (art. 66 Legge 448/1998 e s.m.i.)	Istanza di parte	Comunicazione INPS e richiedente	60	Servizi Sociali
50.	Assegno di cura (solo aggiornamento economico)	Istanza di parte	Comunicazione Regione o Ulss (in presenza di delega)	180	Servizi Sociali
51.	Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	60	Servizi Sociali
52.	Concessione aree pubbliche riservate agli spettacoli viaggianti, alle attività circensi ed ai parchi divertimenti	Istanza di parte munita di certificato antimafia	Autorizzazione/Diniego	45	Tributi/ Attività produttive
53.	Installazione mezzi pubblicitari e cartelli a carattere temporaneo lungo le strade comunali od in vista di esse	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
54.	Occupazione di aree demaniali comunali	Istanza di parte	Concessione/Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
55.	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, senza necessità di pareri	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione/risposta	60	Tributi/ Attività produttive
56.	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione/risposta	180	Tributi/ Attività produttive
57.	Risposte a istanze di interpello	Istanza di parte	Rilascio parere	120	Tributi/ Attività produttive
58.	Risposte a richieste di accertamento con adesione	Istanza di parte	Comunicazione/risposta	90	Tributi/ Attività produttive
59.	Rimborso spese di notifica di avvisi fiscali a comuni diversi	Istanza di parte	Mandato di pagamento	180	Tributi/ Attività produttive



	su istanza dei comuni interessati				
60.	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Istanza di parte	Accoglimento o diniego	60	Tributi/ Attività produttive
61.	Certificati relativi a posizioni tributarie	Istanza di parte	Rilascio certificazione	60	Tributi/ Attività produttive
62.	Sgravi di quote indebite di tributi comunali	Istanza di parte	Provvedimento di sgravio	180	Tributi/ Attività produttive
63.	Sgravio o discarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva per i settori che non sono enti impositori	Istanza di parte	Provvedimento/comunicazione	60	Tributi/ Attività produttive
64.	Rimborso di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	Istanza di parte o d'ufficio	Atto di riconoscimento o diniego	180	Tributi/ Attività produttive
65.	Rimborso di quote indebite e inesigibili di altre entrate comunali	Istanza di parte o d'ufficio	Atto di riconoscimento o diniego	180	Tributi/ Attività produttive
66.	Rilascio autorizzazione per esercizio attività agrituristica	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
67.	Rilascio autorizzazione per nuova installazione e messa in esercizio impianto distribuzione carburanti	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Tributi/ Attività produttive
68.	Rilascio autorizzazione per subingresso in attività di commercio su area pubblica di tipo A o B	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
69.	Rilascio autorizzazione per apertura rivendita di quotidiani e periodici per punti vendita esclusi e non esclusivi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
70.	Domanda di rilascio autorizzazione per attività di produzione e commercializzazione di detergenti	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Tributi/ Attività produttive
71.	Rilascio autorizzazione sanitaria per apertura ambulatori e studi veterinari	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	180	Tributi/ Attività produttive
72.	Rilascio autorizzazione amministrativa per custodia di cani in strutture di ricovero	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Tributi/ Attività produttive
73.	Rilascio autorizzazione per noleggio autobus con conducente	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
74.	Rilascio autorizzazione per autoservizio atipico	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
75.	Rilascio autorizzazione per noleggio autovettura con conducente	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120	Tributi/ Attività produttive
76.	Rilascio autorizzazione per taxi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120	Tributi/ Attività produttive
77.	Rilascio autorizzazione per attività funebre	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
78.	Rilascio licenza di agibilità dei locali destinati a pubblici spettacoli o trattenimenti	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
79.	Rilascio licenza per apertura di una piscina pubblica	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
80.	Rilascio licenza per apertura di una scuola di ballo gestita in forma imprenditoriale	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
81.	Domanda cumulativa di rilascio autorizzazioni/licenze temporanee di somministrazione alimenti e bevande - pubblico trattenimento - sanitaria - agibilità strutture - occupazione suolo pubblico, in occasione di fiere, feste, mercati o di altre riunioni straordinarie di persone	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
82.	Rilascio licenza per lo svolgimento di una manifestazione sportiva avente carattere di spettacolo o trattenimento pubblico	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
83.	Rilascio licenza per spettacoli viaggianti	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
84.	Rilascio licenza per svolgimento di trattenimenti danzanti.	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
85.	Rilascio autorizzazione per apertura circoli privati non affiliati	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
86.	Domanda rilascio autorizzazione sanitaria per classificazione strutture ricettive	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
87.	Rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari - compresi rinnovi	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Tributi/ Attività produttive
88.	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento o rigetto	30	Tributi/ Attività produttive

**PROCEDIMENTI I CUI TERMINI SONO FISSATI DA NORME SPECIFICHE**

<b>N.</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Atto iniziale</b>	<b>Provvedimento finale</b>	<b>Termine</b>	<b>Servizio /U.O</b>
1.	Buono - Borsa di studio Legge 62/2000	Istanza di parte	Approvazione elenco ammessi/esclusi	La tempistica è data dal bando regionale	Cultura e Sport
2.	Buono- libri art. 27 L. 448/1998	Istanza di parte	Approvazione elenco ammessi/esclusi	La tempistica è data dal bando regionale	Cultura e Sport
3.	Programma triennale opere pubbliche elenco annuale	DGC di adozione	Deliberazione consiliare di approvazione del bilancio	Variabile in relazione D.L.	Lavori pubblici
4.	Atto di cessione volontaria bene soggetto ad espropriazione	Accettazione indennità di esproprio	Contratto di cessione/Decreto Esproprio	Termini di legge	Lavori pubblici
5.	Espropriazione con decreto per mancata accettazione indennità	Mancata accettazione nei termini indennità offerta	Decreto di espropriazione	Termini di legge	Lavori pubblici
6.	Decreto occupazione d'urgenza	Notificazione atto che identifica il bene in esproprio e indennità offerta	Verbale di presa possesso e stato di consistenza	Termini di legge	Lavori pubblici
7.	Svincolo indennità d'esproprio non accettate e depositate alla cassa depositi e prestiti	Istanza di parte	Nulla osta allo svincolo	Termini di legge	Lavori pubblici
8.	Contributi per il canone di locazione L.431/98 (Fondo Sociale Affitti)	Approvazione bando	Liquidazione	La tempistica è data dal bando regionale	Servizi Sociali
9.	Contributi per eliminazione barriere architettoniche	Istanza di parte	Liquidazione/Diniogo	La tempistica è data dal bando regionale	Servizi Sociali
10.	Rilascio autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio di tipo A	Istanza di parte	Rilascio/Diniogo autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio di tipo A	60 (D.G.R. 2113/2005)	Tributi/ Attività produttive
11.	Rilascio autorizzazione per commercio su area pubblica in forma itinerante di tipo B	Istanza di parte	Rilascio/Diniogo autorizzazione per commercio su area pubblica in forma itinerante di tipo B	90 (D.G.R. 2113/2005)	Tributi/ Attività produttive
12.	Rilascio autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento della superficie in media struttura di vendita	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniogo	90 (art. 8, c. 4, D.Lgs. 114/98)	Tributi/ Attività produttive
13.	Rilascio autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento superficie di grandi strutture di vendita	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniogo	120 (dalla convoc. Conferenza Servizi - L.R. 15/2004)	Tributi/ Attività produttive
14.	Diniogo autorizzazioni grandi strutture di vendita art. 20 c. 2 L.R.15/2004	D'ufficio	Diniogo	90 (L.R. 15/2004)	Tributi/ Attività produttive
15.	Rilascio autorizzazione per apertura di ambulatori e studi medici	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniogo	180 (Manuale di attuazione approvato con D.G.R. 2501/2004)	Tributi/ Attività produttive
16.	Rilascio autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniogo	120 (art. 8, c. 5, L.R. 29/2007)	Tributi/ Attività produttive

**PROCEDIMENTI CON TERMINE UGUALE O INFERIORE A 30 GIORNI**

1.	Contributi mensa scolastica	istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Cultura e Sport
2.	Concessione patrocinio manifestazioni	Istanza di parte	Concessione	30	Cultura e Sport
3.	Richiesta utilizzo temporaneo impianti sportivi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Cultura e Sport
4.	Richiesta utilizzo altri spazi o locali comunali	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Cultura e Sport
5.	Annotazione di separazione e ricorso per divorzio sugli atti di matrimonio	Ricevimento provvedimento	Annotazione su registro	20	Demografici
6.	Annotazioni di convenzioni patrimoniali	Ricevimento atto	Annotazione su registro	20	Demografici
7.	Annotazioni di matrimonio e di morte su atti di nascita	Ricevimento atto	Annotazione su registro	20	Demografici
8.	Annotazioni di interdizione, inabilitazione, nomina tutore, apertura e chiusura tutela	Ricevimento provvedimento	Annotazione su registro	20	Demografici
9.	Dichiarazione riconoscimento figlio naturale	Istanza di parte	Ricevimento atto	30	Demografici
10.	Prestazione giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana	Istanza di parte decorrente da Ricevimento provvedimento dall'UTC già notificato	Iscrizione giuramento e trascrizione decreto - Cerimonia giuramento	30	Demografici
11.	Dichiarazione di riacquisto o elezione cittadinanza italiana, richiesta di parte	Istanza di parte	Redazione attestato e comunicazioni enti	30	Demografici
12.	Autorizzazioni allo scarico acque reflue	Istanza di parte	Autorizzazione	30	Edilizia Privata
13.	Certificati urbanistici ed edilizi	Istanza di parte	Rilascio certificato	30	Edilizia Privata
14.	Certificato di idoneità alloggiativa	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	30	Edilizia Privata
15.	Attestato di deposito tipo di frazionamento	Istanza di parte	Attestazione/Diniego	15	Edilizia Privata
16.	Autorizzazione temporanea per esecuzione di opere, deposito e cantieri su strade comunali	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	30	Lavori Pubblici
17.	Autorizzazioni in deroga zonizzazione acustica	Istanza di parte	Autorizzazione	30	Lavori Pubblici
18.	Autorizzazione scavo terreni	Istanza di parte	Autorizza Autorizzazione/Diniego zione	30	Lavori Pubblici
19.	Elaborati conformi di rilievi di incidenti stradali	Istanza di parte	Rilascio materiale	30	Polizia Locale
20.	Certificazioni relative a posizioni creditorie	Istanza di parte	Rilascio certificazione	30	Ragioneria
21.	Certificazione concernente l'importo fatturato da terzi per servizi e forniture resi all'ente o altra certificazione equivalente	Istanza di parte	Rilascio certificazione	30	Ragioneria
22.	Servizio di assistenza domiciliare	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Servizi Sociali
23.	Servizio trasporto disabili e anziani	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Servizi Sociali
24.	Servizio pasti caldi a domicilio	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Servizi Sociali
25.	Servizio lavanderia a domicilio	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Servizi Sociali
26.	Servizio di telesoccorso	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Servizi Sociali
27.	Esenzione compartecipazione spesa farmaceutica	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Servizi Sociali
28.	Compensazione spesa per fornitura gas (D.L.185/2008)	Istanza di parte	Comunicazione al sistema sgate e al richiedente	30	Servizi Sociali
29.	Compensazione spesa per fornitura energia elettrica (D.L.185/2008)	Istanza di parte	Comunicazione al sistema sgate e al richiedente	30	Servizi Sociali
30.	Assegnazione alloggi per emergenza abitativa	Istanza di parte	Assegnazione	30	Servizi Sociali
31.	Occupazione parziale di marciapiedi nei centri abitati con chioschi, edicole ed altre installazioni	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
32.	Tesserini pesca	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
33.	Rilascio autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie	Istanza di parte	Autorizzazione di commercio e concessione suolo pubblico / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
34.	Rilascio concessione temporanea di suolo pubblico per commercio in occasioni straordinarie da parte di ditte autorizzate al commercio su area pubblica	Istanza di parte	Concessione suolo pubblico / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive

35.	Rilascio tesserino di riconoscimento per partecipazione a mercatini da parte di venditori non professionali	Istanza di parte	Tesserino di riconoscimento	30	Tributi/ Attività produttive
36.	Rilascio licenza per la vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio.	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
37.	Rilascio licenza per esercitare il mestiere di fochino	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
38.	Rilascio licenza per apertura di una sala giochi	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
39.	Rilascio licenza per lo svolgimento di spettacoli musicali e/o danzanti temporanei in area aperta al pubblico o in apposita struttura	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
40.	Rilascio licenza per estensione temporanea validità licenza di spettacoli viaggianti e occupazione di area pubblica	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
41.	Richiesta autorizzazione per somministrazione temporanea	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
42.	Rilascio licenza per accensione di fuochi d'artificio	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive
43.	Rilascio licenza per svolgimento dell'attività di direttore o istruttore di tiro.	Istanza di parte	Licenza / Diniego	<b>30</b>	Tributi/ Attività produttive
44.	Rilascio licenza per professioni di animatore turistico e di guida naturalistico-ambientale	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Tributi/ Attività produttive

## SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITÀ

Segnalazione certificata inizio attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing	L.R. 23 ottobre 2009, n. 28 L. 17.08.2005 n. 174 L. 04.01.1990 n. 1 L.R. 27.11.1991 n. 29 Circ. reg. n. 9 del 01.06.2001 Regolamento Comunale	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata inizio attività di produzione di pane.	D.L. 04.07.2006 n. 223, convertito con L. 04.08.2006 n. 248	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata inizio attività di tintolavanderia	L. 23.02.2006, n. 84	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di apertura, trasferimento di sede, ampliamento della superficie di esercizi commerciali al dettaglio di vicinato.	D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di inizio attività di vendita prodotti al dettaglio per corrispondenza, tramite televisione, mezzo elettronico o altri sistemi di comunicazione.	D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 18	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di inizio attività di vendita prodotti al dettaglio o raccolta di ordinativi di acquisto presso il domicilio dei consumatori.	D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di subingresso in esercizio commerciale al dettaglio di vicinato.	D.Lgs 31.03.1998 n. 114, art. 26, c. 5 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di subingresso in esercizio commerciale al dettaglio in sede fissa di medie e grandi strutture di vendita	D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 art. 26, c. 5 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di inizio attività di vendita prodotti al dettaglio settore merceologico "non alimentare generico" per mezzo di apparecchi automatici.	D Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 17 L.R. 21.09.2007 n. 29 art. 37 c. 2 lett. b)	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di apertura di uno spaccio interno per la vendita di prodotti a favore di dipendenti da enti o imprese, pubblici o privati, di militari, di soci di cooperative di consumo, di aderenti a circoli privati, nonché la vendita nelle scuole e negli ospedali.	D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 16	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata per vendita di funghi.	D.P.R. 14.07.1995 n. 376 L.R. 19.08.1996 n.23 L. 07.08.1990 n. 241, art. 19 Ord. Min. Sanità del 03.04.2002	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di subingresso in attività di rivendita di giornali e riviste.	D.Lgs. 24.04.2001 n. 170 D.G.R. 16.05.2003 n. 1409 D.Lgs 31.03.1998 n. 114 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata inizio attività di noleggio veicoli senza conducente.	D.P.R. 19.12.2001 n. 481 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Eventuale divieto o conformazione della attività da parte del Prefetto entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione.</b>
Segnalazione certificata per l'apertura di una rimessa per la custodia di veicoli.	D.P.R. 19.12.2001 n. 480 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Eventuale divieto o conformazione della attività da parte del Prefetto entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione.</b>
Segnalazione certificata di inizio attività di commercio di cose usate aventi valore commerciale.	R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS art. 126 R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 242 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
Segnalazione certificata di inizio attività di facchino.	D.P.R. 18.04.1994 n. 342 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>

Segnalazione certificata di inizio attività di agenzia d'affari.	R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS art. 115 R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 204 D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 art. 163, c. 2 DPCM 12.09.2000	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata per l'accensione di un falò.	R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 57 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata esercizio attività per mezzo di un rappresentante.	R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 8 R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 12 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata e per l'esercizio dell'attività di distribuzione di apparecchi o congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco.	R.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 86 -110 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata di vendita prodotti di complemento merceologico orto-floro-vivaistico (L.R. 12.04.1999 n. 19).	L.R. 12.04.1999 n. 19 D Lgs 31.03.1998 n. 114 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 D.G.R. 27.07.1999 n. 2681 D.G.R. 28.09.1999 n. 3316 Circ. Reg. 22.11.2000 n. 17	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata di subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	L.R. 21.09.2007 n. 29 R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata di trasferimento di sede esercizio di somministrazione	L.R. 21.09.2007 n. 29 D.M. 17.12.1992 n. 564 R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86 Criteri comunali di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni	<b>Efficacia differita a 30 giorni o eventuale dichiarazione di inefficacia della DIA o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata inizio attività di circoli privati affiliati	L.R. 21.09.2007 n. 29 D.P.R. 04.04.2001 n. 235 D.M. 17.12.1992 n. 564 R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata di inizio attività di forme particolari di somministrazione (art. 9 L.R. 29/2007)	L.R. 21.09.2007 n. 29 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata di installazione o di effettuazione di giochi leciti.	R.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 86-110 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 Decr. Min. Economia e Finanze 27.10.2003	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività</b>
Segnalazione certificata di Inizio Attività Edilizia	Art. 22 D.P.R. N. 380/2001	Richiesta pagamento diritti di segreteria e contributo ovvero sanzione/sanatoria